

ENNE MOBİLYA TURİZM İNŞAAT TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE

GENEL AYDINLATMA METNİ



1. AMAÇ

İşbu Aydınlatma Metni ile Enne Mobilya Turizm İnşaat Tekstil Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ("**Şirket**"), alışveriş yapmak, ziyaret etmek ve Şirket ile iş ilişkisi kurmak/yürütmek amacıyla gelen, internet sitesi ve ağ bağlantılarını kullanan müşteriler, ziyaretçiler, tedarikçiler, taşeronlar, hissedarlar, taşeronların/tedarikçilerin çalışanları kısacası sayılanlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetler sırasında temas edilen tüm gerçek kişilere ait kişisel verilerin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesine yönelik ilkelerin neler olduğunun açıklanmasını amaçlamaktadır.

Şirketin gerçek kişi müşterisi/ ziyaretçisi/ hissedarı/ taşeronu/ taşeronların çalışanı/ tedarikçisi/ tedarikçilerin çalışanı, iş ortakları ve her nam altında temas edilen gerçek kişi olmanız sebebiyle Şirket'e bildirdiğiniz/bildireceğiniz ve/veya Şirket tarafınan haricen herhangi bir yoldan temin edilen kişisel verileriniz Şirket tarafından "Veri Sorumlusu" sıfatıyla,

- Kişisel verilerinizi işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde,
- Şirket'e bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak,
- Kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlara ve KVK Kanunu'nun öngördüğü şartlarda, yurtiçi ve yurtdışında yerleşik üçüncü kişilere, iş ortaklarımıza aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabilceğini ve KVK Kanunu'nda sayılan sair şekillerde işlenebileceğini ve KVK Kanunu'nda sayılan diğer işlemlere tabi tutulabileceğini bildiririz.

Aydınlatma Metni ile Şirket tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere <http://www.enne.com.tr/kvkk> adresinde yer alan "Enne Mobilya Turizm İnşaat Tekstil Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası"ndan ("**Politika**") ulaşabilirsiniz.

2. GERÇEK KİŞİ MÜŞTERİLERİN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Şirket, kişisel verilerinizi işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlar doğrultusunda işleyecektir.

Şirket tarafından toplanan ve kullanılan, kişisel veriler özellikle şunlardır:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Verisi	Müşterilerden, potansiyel müşterilerden, tedarikçilerden, taşeronlardan, tedarikçi çalışanlarından, taşeron çalışanlarından, hissedar/ortaklardan ve diğer üçüncü kişilerden toplanan; <ul style="list-style-type: none">• Ad-Soyad,• T.C. Kimlik Numarası,• Vergi Numarası,• Uyruk Bilgisi,• Anne Adı- Baba Adı,• Medeni Hal,• Nüfus Cüzdanı Seri Numarası,• Nüfus Cüzdanı Sıra Numarası,• Doğum Yeri,• Doğum Tarihi,• Cinsiyet Gibi Bilgeleri İçeren Ehliyet, Pasaport Nüfus Cüzdanı Sureti Gibi Belgeler,• İmza/Paraf Bilgisi.
İletişim Verisi	Müşterilerden, potansiyel müşterilerden, tedarikçilerden, taşeronlardan, tedarikçi çalışanlarından, taşeron çalışanlarından, hissedar/ortaklardan ve diğer üçüncü kişilerden toplanan; <ul style="list-style-type: none">• Telefon Numarası,• Faks,• Açık Adres Bilgisi,• Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Bilgisi• E-Posta Adresi Bilgisi. (Dâhili Numarası ve Kurumsal E-Posta Adresi Dâhil)
Hukuki İşlem Verisi	Müşterilerden, hissedar/ortaklardan ve diğer üçüncü kişilerden toplanan; <ul style="list-style-type: none">• Hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülükler ve Şirket politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler ile icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri (Mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan bilgiler).
Müşteri İşlem Verisi	Müşterilerin satın aldığı ürün ve hizmetlerin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan

	<p>talimatları ve talepleri gibi veriler.</p> <ul style="list-style-type: none">• Çağrı merkezi kayıtları,• Fatura, senet, çek bilgileri,• Sipariş ve Talep Bilgisi,• Başvuru ve Şikâyet Formları,
Fiziksel Mekân Güvenlik Verisi	<p>Müşterilerden, potansiyel müşterilerden, ziyaretçilerden, tedarikçilerden, tedarikçi çalışanlarından, taşeronlardan, taşeron çalışanlarından, hissedar/ortaklardan ve diğer üçüncü kişilerden toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Fiziksel mekâna girişte ve mekânın içerisinde kalış sırasında alınan güvenlik ve kamera kayıtları gibi kişisel verilerdir.
İşlem Güvenliği Verisi	<p>Ziyaretçilerden, hissedar/ortaklardan, internet sitesi ve ağ bağlantılarını kullananlardan ve diğer üçüncü kişilerden toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• IP Adresi Bilgileri,• İnternet Sitesi Giriş-Çıkış Bilgileri,• Log Kayıtları <p>gibi veriler.</p>
Risk Yönetimi Verisi	<p>Müşterilerden, hissedar/ortaklardan toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler.
Finansal Veri	<p>Müşterilerden, hissedarlardan, tedarikçilerden, tedarikçi çalışanlarından, hissedar/ortaklardan ve diğer üçüncü kişilerden toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Finansal Performans Bilgileri,• Mal Varlığı Bilgisi,• Gelir Bilgisi,• Harcama Tutarı,• Ödeme Bilgisi,• Fatura Tarihi,• Swift Kodu,• Banka Hesap Bilgisi.
Mesleki Deneyim Verisi	<p>Tedarikçilerden, tedarikçi çalışanlarından, taşeronlardan, taşeron çalışanlarından toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Diploma Bilgileri,• Gidilen Kurs Bilgileri,• İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Bilgileri,• Meslek İçi Eğitim Bilgileri,

	<ul style="list-style-type: none">Sertifika Bilgileri.
Pazarlama Verisi	Müşterilerden, ziyaretçilerden pazarlama amacıyla topladığımız; <ul style="list-style-type: none">Alışveriş Alışkanlıkları,Müşteri Beğenilerini Gösteren Kayıtlar ve Değerlendirmeler,Hedefleme Bilgileri,Anket Kayıtları,Çerez Kayıtları gibi kampanya çalışması ile elde edilen veriler.
Görsel/İşitsel Veri	Müşterilerden, potansiyel müşterilerden, hissedar/ortaklardan ve diğer üçüncü kişilerden toplanan; <ul style="list-style-type: none">Fiziksel mekân güvenlik bilgileri kapsamına girmeyen fotoğraf, ses ve görüntü kaydı gibi kişisel verilerdir.
Özel nitelikli kişisel veriler	Tedarikçilerden, tedarikçi çalışanlarından ve diğer üçüncü kişilerden toplanan; <ul style="list-style-type: none">Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri Bilgileri.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Müşterilerin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesi olup; aşağıda yer alan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler, müşterilerimizin açık rızası aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenmektedir.

Açık rıza haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

3.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Gerek KVK Kanunu ve ilgili mevzuatı gerekse diğer Yasa ve mevzuatlarda açıkça öngörülmesi halinde, kişisel veriler ilgili kişinin rızası olmasa dahi işlenebilecektir. Şirket, Kanunlarda öngörülmesi halinde açık rıza olmasa dahi kişisel verileri işleyecektir.

3.2. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayacak Durumda Bulunan Veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınmayan Kişinin Kendisinin Ya Da Bir Başkasının Hayatı Veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin Zorunlu Olması Halinde

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya



beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde müşterilerimizin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Müşterilerimizin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

3.4. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde müşterilerimizin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.5. Müşterilerimizin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Müşterilerimizin kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

3.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde müşterilerimizin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.7. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Müşterilerimizin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kanun kapsamında hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu "özel nitelikli" kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:



(i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde müşterilerimizin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde müşterilerimizin açık rızası alınacaktır.

(ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde müşterilerimizin açık rızası alınacaktır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA VE İŞLENME YÖNTEMLERİ İLE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel Verilerinizi,

- Kişisel verileriniz Şirketimiz ile temas etmeniz halinde, Şirketimizin yönetimi, matbu ve çevrimiçi formlar, telefon, faks, e-posta, kargo v.b. vasıtalarla elektronik ve/veya fiziki ortamdan ve güvenlik kameraları aracılığı ile toplanmakta ve işlenmektedir.
- İnternet sitelerimiz, mobil site ve uygulamalarımız, çeşitli sosyal medya mecralarında ve adına işletilen sosyal medya hesaplarımız üzerinden,
- Satış ve pazarlama faaliyetleri kapsamında kullandığımız e-posta, telefon, kısa mesajlar ("SMS"), basılı ve elektronik formlar dâhil sair iletişim yöntemleri kanalıyla,
- Şirketimizin bağlı ortaklık ve iştirakleri, organik bağ içerisinde olduğu şirketleri (ilişkili şirket), hissedarlar, iş bağlantıları veya hizmet/ürün tedarik ettiği firmalar gibi üçüncü kişiler kanalıyla; sözlü, yazılı veya elektronik ortamda olmak kaydıyla, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olarak otomatik olmayan çeşitli yöntemler ile toplamaktayız.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDEKİ HUKUKİ SEBEPLER

Yukarıdaki yöntemler doğrultusunda topladığımız kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen hukuki sebeplerden bir veya birkaçına dayanarak ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla işlemekteyiz:

- Türkiye Cumhuriyeti'nde yürürlükte olan kanun ve yönetmelik hükümlerinin işlemeyi gerekli kılması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızanızı açıklayamayacak durumdayken şahsınızın veya bir başkasının yaşamı veya vücut bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,



- Tarafınız veya firmanızla akdetmiş olduğumuz sözleşmenin ifası için gerekli olması,
- Yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla kişisel verilerinizin işlenmesinin gerekli olması,
- Kişisel verinizin tarafınızca alenileştirilmiş olması,
- Şirket olarak yasal veya sözleşmesel haklarımızın kullanılması veya korunması için gerekli olması,
- Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla kişisel verilerinizin işlenmesinin meşru menfaatimiz için gerekli olması.
- Açık rızanızın bulunması.

İşlediğimiz tüm kişisel verilerinizi, KVK Kanunu ve diğer mevzuatlarda zorunlu kılınan sürelerle uygun şekilde ve her halükârda yukarıdaki meşru amaçlar ortadan kalkmadığı müddetçe gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almak suretiyle muhafaza etmekteyiz.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel Verileriniz, Enne tarafından aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla işlenebilir.

- Enne olarak sunduğumuz ürün ve hizmetlerimizden müşterilerimizi faydalandırmak için gerekli planlama, değerlendirme ve çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması,
- Sunduğumuz ürün ve hizmetlere yönelik reklam ve pazarlama faaliyetlerinin ve Müşteri İlişkileri Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ile tanıtım, promosyon, kampanya, teklif, bülten, etkinlik v.b. konularda bilgilendirme yapılması ve kurumsal iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kampanya, promosyon, etkinlik veya tanıtım süreçlerinin ve müşteri memnuniyeti veya tecrübesine yönelik aktivitelerin yürütülmesi ile dijital/sosyal medya veya diğer mecralarda müşteri kazanım, ürün ve hizmetlerden müşterileri faydalandırma ve mevcut müşterilerde değer yaratımına yönelik aktivitelerin kurgulanması,
- Enne tarafından ve/veya Enne nam ve hesabına sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve/veya uygulanması
- Kampanyalara katılım ve kazanım bilgilerinizin saklanması ve arşivlenmesi,
- Müşteri memnuniyetinin sağlanması,



- Kurumsal iletişim ve bu kapsamda sair etkinlik, kampanya ve davetlerin düzenlenmesi ve bunlar hakkında bilgilendirme yapılması, pazar araştırma çalışmalarının yürütülmesi,
- Müşterilerimizin kullanımına sunduğumuz dijital platformların iyileştirilmesi ve platform kullanıcılarına verimli ve kişiselleştirilmiş deneyim sunmak amacıyla kullanıcıların sayısı, tipi, ziyaret sıklığı, davranışları ve benzeri istatistiklerin çıkartılması, bu amaçla çerez kullanılması,
- İlgili kişilerden gelen talep, öneri ve şikâyetlerin takibi, değerlendirilmesi, müşteri memnuniyeti yönetimi ve bu kapsamda planlama, istatistik ve memnuniyet değerlendirme çalışmalarının uygulanması,
- Daha iyi ve güvenilir ürün ve hizmet verebilmek ve sürdürülebilirliği sağlamak için, ürün ve hizmetlerin mevzuatın, sözleşmenin ve teknolojinin gereklerine uygun şekilde yapılabilmesi, iyileştirme çalışmalarının yapılması,
- Enne müşterilerinin hukuki ve ticari güvenliğinin temini; (Enne tarafından sağlanan hizmetlere yönelik idari operasyonların planlanması, müşteri değerlendirme süreçleri, hukuki uyum süreci gibi.),
- Enne tarafından işletilen tesislerin fiziksel güvenliğinin ve denetiminin sağlanması,
- Yasal hakların kullanılması, hukuki ilişkinin sona ermesinden sonra işlem geçmişine ilişkin bilgilerin uyuşmazlık halinde delil olarak kullanılması,
- Ticari, hukuki ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Mali işlere ilişkin politikalarının yürütülmesi; e-fatura yönetimi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve yürütülmesi,
- Bilgi teknolojileri altyapısının yönetimi,
- Şirket faaliyetleri kapsamında planlama, raporlama, ziyaretçi/müşteri istatistikleri ve benzeri incelemelerin yapılması,
- Yurtiçi ilgili mevzuata uyum sağlanması, kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilen bilgilerin temini, raporlama yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Çalışanlarının iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetiminin yapılması,
- Yabancı personel çalışma ve oturma izni çalışmaları
- Görevlendirme süreçlerinin mevzuata uygun yönetilmesi,
- İş sağlığı ve/veya güvenliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası,
- Disiplin/etik süreçleri ile ilgili gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası,
- Alt işveren çalışanlarının özlük kayıtlarının oluşturulması, denetimi ve/veya takibi faaliyetlerinin planlanması,



- Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin düzenlenmesi ve/veya icrası ve güvenliği ile faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Şirket iç/dış denetim, teftiş, soruşturma ve/veya kontrol faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Hukuk işlerinin, sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi,
- Hukuki ilişkinin sona ermesinden sonra işlem geçmişine ilişkin bilgilerin uyumsuzluk halinde delil olarak kullanılması,
- Resmi kurum ve/veya kuruluşlardan talep edilen bilgi veya belge ile taleplerin sağlanması ve kayıt altına alınması faaliyetlerinin düzenlenmesi ve/veya icrası,
- Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve/veya yönetilmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Şirket dışındaki kişilerin bilgiye erişim yetkisinin tanımlanması ve/veya denetimi, Verilerin doğru ve/veya güncel olmasının sağlanması,
- Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini,
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal/hizmet satın alma süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülme, mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerin yürütülmesi,
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi,
- İş faaliyetlerinin verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirketimiz ürünlerinin stok ve/veya sevkiyat işlemlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi, Operasyon ve/veya verimlilik süreçlerinin planlanması ve/veya uygulanması,
- Şirket içi/dışı raporlama faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yatırım süreçlerinin yönetilmesi,
- Yönetim Faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş ortakları/tedarikçi ve taseronlarla olan ilişkilerin yönetimi.
- Hissedarları ile olan organik bağ süreçlerinin getirdiği faaliyetlerin düzenlenmesi ve süreçlerin yönetimi



- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerini planlanması ve/veya icrası.

8. KİŞİSEL VERİLERİN 3.KİŞİLERE AKTARILMASI

Topladığımız kişisel verilerinizi yukarıda belirttiğimiz hukuki sebeplerin varlığı halinde ve belirtilen amaçlar doğrultusunda;

Şirket, faaliyetlerini ve iş süreçlerini devam ettirmek için,

- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri,
- İş ortaklarımıza,
- Tedarikçilerimize,
- Taşeronlarımıza,
- Hissedarlarımıza,
- Hukuk, vergi vb. Benzeri alanlarda destek aldığımız danışmanlık firmalarımıza,
- Kanunen yetkili kamu kurumlarına,
- Herkese açık, (Sosyal Medya Hesapları- Web sitesi)

Şirket adına kişisel veri işleyen yurt içinde depolama, arşivleme, bilişim teknolojileri desteği sunun tüzel kişiler (sunucu, barındırma, yazılım, bulut bilişim vb.), güvenlik alanlarında destek aldığımız hizmet sağlayıcılarımız, iş sağlığı ve güvenliği firmamız , eğitim firmaları, iletişim firmaları , iş yaptığımız medya pazarlama şirketlerine KVKK kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olmak şartıyla aktarabiliriz.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirket tarafından işlenen bu veriler ilgili Kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülen süre boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

Bununla birlikte; kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş ve ilgili Kanun ve mevzuatlarda öngörülen süreler dolmuş olsa dahi, işlenen kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ileri sürülebilecek her türlü hak ve talebe ilişkin savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilecektir. Bu saklama sürelerinin belirlenmesinde kişisel veriye bağlı ileri sürülebilecek her türlü hak ve talebe ilişkin zamanaşımı süreleri geçse dahi daha önce Şirket aleyhine yöneltilen benzer hak ve talepler de göz önüne alınarak belirlenecektir. Bu kapsamda saklanan



kişisel veriler yalnızca hukuki uyumsuzluklarda kullanılması gerektiğinde kullanılacak, başka herhangi bir amaç için bu verilere erişim sağlanmayacaktır.

10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ USULLERİ

Şirket tarafından başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak işlenen kişisel veriler KVK Kanunu'nun 7 inci maddesi hükmü gereğince; işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde ve belirlenen saklama sürelerinin sonunda ilgili kişinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen periyodik imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

Şirket, tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi aşamasında; kişisel veriler fiziksel olarak yok edilmesi, yazılımdan güvenli yöntemlerle silinmesi ve gerekmesi halinde uzmanlar tarafından güvenli şekilde bir daha kurtarılamayacak şekilde silinerek yok edilir.

Şirket tarafından ayrıca kişisel verilerin niteliğine göre maskeleyme, toplulaştırma, veri türetme ve karma teknikleri kullanılarak kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilerek anonimleştirilir.

Şirket kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin olarak diğer kanunlarda yer alan hükümler ile KVK Kurulu tarafından yönetmelikle belirlenecek usul ve esasları da göz önüne alacaktır.

11. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

11.1. Veri Sahibinin Hakları

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Şirket'e başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,

- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

11.2. Başvuru Araçları

Kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'ndan doğan haklarına ilişkin başvurularının, KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun bir biçimde yazılı olarak veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ("Kurul") belirleyeceği diğer yöntemler ile tarafımıza iletilmesi gerekmektedir:

	BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ
Yazılı Olarak Başvuru	Islak İmzalı Şahsen Başvuru veya Noter Vasıtası İle Başvuru	Karacakaya Caddesi, No:116-118, Siteler/Altındağ/Ankara	Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ile	ennemobilya@hs03.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Sistemimizde	Şirket sisteminde		E-posta'nın



Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle	info@enne.com.tr	konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
--	--	--	--

- Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır ve sonuç yazılı olarak ya da elektronik ortamda tarafınıza bildirilecektir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, tarafınızdan Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret talep edilerek alınacaktır.
- Şirket tarafından, yapılan başvuru ve talep haklı görülmesi halinde gereği gecikmeksizin yerine getirilecektir. Yapılan başvuru ve talebin reddi halinde ise, red gerekçesi ilgili kişiye başvuru ve talep dilekçesinde belirtildiği şekilde yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilecektir.
- Şirket tarafından başvuru ve talebin red edilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde, ilgili kişinin başvuru ve talep cevabını öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde KVK Kurulu'na şikâyetle bulunma hakkı vardır.

12. VERİ SORUMLUSU KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

İşbu aydınlatma metni, Türkiye'de kurulu ve aşağıda bilgileri verilen Enne Mobilya Turizm İnşaat Tekstil Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi tarafından "Veri Sorumlusu" sıfatıyla ilgili veri sahibi kişilere hitaben düzenlenmiştir.

Ticari Unvan: Enne Mobilya Turizm İnşaat Tekstil Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Adres : Karacakaya Caddesi, No:116-118, Siteler/Altındağ/Ankara

Mersis No : 0335037287700038

Telefon No : +90 (312) 351 54 74

Faks No : +90 (312) 348 82 76

Mail Adresi : info@enne.com.tr

KEP Adresi : ennemobilya@hs03.kep.tr